



केन्द्रीय विद्यालय संगठन / KENDRIYA VIDYALAYA SANGATHAN
(Under Min. of HRD, Deptt. of Education, Govt. of India)

18-संस्थागत क्षेत्र / 18-Institutional Area

शहीद जीत सिंह मार्ग / Shaheed Jeet Singh Marg

नई दिल्ली - 110016 / New Delhi - 110016

Te l: 26856498, Fax N O. 011-26514179

www.kvsangathan.nic.in

दिनांक: 19.03.2020

फ़ नं. 110350/01/2020-केवीएस/शैक्षिक | 5695-5731

उपायुक्त
केन्द्रीय विद्यालय संगठन
क्षेत्रीय कार्यालय
समस्त संभाग ।

विषय:- कोरोनावायरस (COVID)-19 के संक्रमण से बचाव एवं फैलने से रोके जाने के संबंध में।

महोदय/महोदया,

उपरोक्त विषय के संदर्भ में श्री उमेश कुमार भाटिया, उपसचिव, लोक शिकायत और पेंशन मंत्रालय (कार्मिक एवं प्रशिक्षण विभाग) से प्राप्त दिनांक 17.03.2020 के कार्यालय जापन की प्रतिलिपि संलग्न करते हुए आपसे अनुरोध है कि कोरोनावायरस (COVID)-19 जोकि एक महामारी के रूप में पूरे विश्व में संक्रमित है के निवारण हेतु जो उपाय एवं सुझाव कार्मिक एवं प्रशिक्षण विभाग के कार्यालय जापन में प्रदर्शित किए गए उनका पूर्णरूपेण पालन किए जाने के संबंध में आप अपने अधीनस्थ समस्त केन्द्रीय विद्यालयों को उचित दिशा निर्देश देते हुए समस्त कर्मचारियों को निम्नलिखित कार्य करने के लिए प्रोत्साहित करें ।

1. व्यक्तिगत सुरक्षा बनाए रखें एवं बार -बार साबुन ,पानी एवं alcohol-based hand rub से हाथ धोएँ।
2. छींकने एवं खाँसी से पहले नाक एवं मुँह को रुमाल से ढकें ।
3. उपयोग किए गए टिशू को उपयोग में लाने के तुरंत बाद बंद डिब्बे में फेंकें।
4. बातचीत के दौरान विशेष रूप से उन लोगों के साथ एक सुरक्षित दूरी बनाए रखें जिनको flu जैसे लक्षण हों ।
5. यदि आवश्यक हो तो अपनी कोहनी के अंदरूनी हिस्से में छींकें एवं खाँसी करें न कि अपने हाथों की हथेली में
6. अपने शरीर के तापमान और श्वसन लक्षणों की नियमित रूप से जांच करवाएँ ।
7. अगर आपको ठीक अनुभव न हो रहा हो सांस लेने में कठिनाई हो तब शीघ्र ही डॉक्टर को मिलें।
मुँह एवं नाक को mask से ढक कर रखें ।

8. यदि आपको खांसी और बुखार आ रहा है तो किसी के साथ निकट संपर्क में न जाएँ।
9. किसी भी प्रकार के बुखार / फ्लू जैसे लक्षण के दिखाई पड़ने पर कृपया राज्य हेल्पलाइन नंबर या स्वास्थ्य और परिवार कल्याण मंत्रालय की 24X7 हेल्पलाइन नंबर 011-23978046 पर कॉल करें।
10. किसी से भी हाथ न मिलाएँ। हाथ मुँह एवं नाक को न छुएँ। सार्वजनिक स्थल पर न थूके। अनावश्यक रूप में यात्रा न करें। अधिक भीड़-भाड़ वाले इलाके में न जाएँ जैसे कि जिम, क्लब एवं स्विमिंग पूल। अफवाह एवं दहशत भरी खबरें न फैलाएँ।

यह सूचना आदेश जनहित में जारी किया जा रहा है।

भवदीया

Dr. Anil Kumar

19/03/2020
(इन्दु कौशिक)

उपायुक्त (शैक्षिक)

संलग्नक: यथोपरि।

प्रतिलिपि:

1. निदेशक, समस्त आंचलिक शिक्षा एवं प्रशिक्षण केंद्र, केन्द्रीय विद्यालय संगठन को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु।
2. श्री उमेश कुमार भाटिया, उपसचिव, लोक शिकायत और पेंशन मंत्रालय (कार्मिक एवं प्रशिक्षण विभाग) के कार्यालय ज्ञापन दिनांक 17.3.2020 के संबंध में सूचनार्थ हेतु।
3. प्राचार्य, केन्द्रीय विद्यालय काठमांडू मॉस्को एवं तेहरान को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु।
4. आयुक्त महोदय, केन्द्रीय विद्यालय संगठन (मु) के निजी सचिव को सूचनार्थ हेतु।
5. ईडीपी अनुभाग कृपया श्री उमेश कुमार भाटिया, उपसचिव, लोक शिकायत और पेंशन मंत्रालय (कार्मिक एवं प्रशिक्षण विभाग) से प्राप्त दिनांक 17.03.2020 के कार्यालय ज्ञापन एवं उपरोक्त पत्र को केन्द्रीय विद्यालय संगठन की वैबसाइट पर upload करें।
6. यह सूचना e-office Notice Board पर भी लगाएँ।

F.No.11013/9/2014-Estt.A.III
Government of India
Ministry of Personnel, Public Grievances and Pensions
(Department of Personnel and Training)

North Block, New Delhi
Dated: 16/03/2020
17th

OFFICE MEMORANDUM

Subject: Preventive measures to be taken to contain the spread of Novel Coronavirus (COVID-19) – regarding.

In order to contain the spread of Novel Coronavirus (COVID-19), some precautionary measures are required to be taken by all the employees and the Ministries/Departments. In this regard, it has been decided to issue the following advisory for the well-being of Government employees and in public interest.

2. All the Ministries/Departments are advised to take all necessary measures such as :-

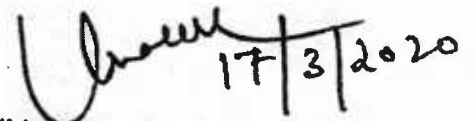
- (i) Install thermal scanners at the entry of Government buildings, as feasible. Mandatory placing of hand sanitizers at the entry of Government buildings. Those found having flu-like symptoms may be advised to take proper treatment/quarantine etc.
- (ii) Discourage, to the maximum extent, entry of visitors in the office complex. Routine issue of visitors/temporary passes should be suspended with immediate effect. Only those visitors whom have proper permission of the officer who they want to meet, should be allowed after being properly screened.
- (iii) Meetings, as far as feasible, should be done through video conferencing. To minimize or reschedule meetings involving large number of people unless necessary.
- (iv) Avoid non-essential official travel.
- (v) Undertake essential correspondence on official email and avoid sending files and documents to other offices, to the extent possible.
- (vi) Facilitate delivery and receipt of dak at the entry point itself of the office building, as far as practicable.
- (vii) Close all gyms/recreation centres/creches located in Government buildings.
- (viii) Ensure proper cleaning and frequent sanitization of the work-place, particularly of the frequently touched surfaces.

श्री श्री
17.3.2020

- (ix) Ensure regular supply of hand sanitisers, soap and running water in the washrooms.
- (x) All officials may be advised to take care of their own health and look out for respiratory symptoms/fever and, if feeling unwell, should leave the workplace immediately after informing their reporting officers. They should observe home-quarantine as per the guidelines issued by MoH&FW, Government of India available at the following URL: mohfw.gov.in/DraftGuidelinesforhomequarantine.pdf.
- (xi) The leave sanctioning authorities are advised to sanction leave whenever any request is made for self-quarantine as a precautionary measure.
- (xii) Advise all employees who are at higher risk i.e. older employees, pregnant employees and employees who have underlying medical conditions, to take extra precautions. The Ministries/Departments may take care not to expose such employees to any front-line work requiring direct contact with the public.

3. An indicative list of Do's and Don'ts is also annexed for wide dissemination.

Encl: As above


17/3/2020

(Umesh Kumar Bhatia)
Deputy Secretary to the Govt. of India

To,

1. All the Ministries/Departments, Government of India
 2. PMO/Cabinet Secretariat
 3. PS to Hon'ble MOS(PP)
 4. PSO to Secretary(Personnel)
 5. Sr. Tech. Dir., NIC, DoP&T
- } For Information

ANNEXURE**Do's**

- To maintain personal hygiene and physical distancing.
- To practice frequent hand washing. Wash hands with soap and water or use alcohol-based hand rub. Wash hands even if they are visibly clean.
- To cover your nose and mouth with handkerchief/tissue while sneezing and coughing.
- To throw used tissues into closed bins immediately after use.
- To maintain a safe distance from persons during interaction, especially with those having flu-like symptoms.
- To sneeze in the inner side of your elbow and not to cough into the palms of your hands.
- To take their temperature regularly and check for respiratory symptoms. To see a doctor if you feel unwell (fever, difficulty in breathing and coughing). While visiting doctor, wear a mask/cloth to cover your mouth and nose.
- For any fever/flu-like signs/symptoms, please call State helpline number or the 24x7 helpline number of the Ministry of Health & Family Welfare at 011-23978046.

Don'ts

- Shake hands.
- Have a close contact with anyone, if you're experiencing cough and fever.
- Touch your eyes, nose and mouth.
- Sneeze or cough into palms of your hands.
- Spit in Public.
- Travel unnecessarily, particularly to any affected region.
- Participate in large gatherings, including sitting in groups at canteens.
- Visit gyms, clubs and crowded places etc.
- Spread rumours or panic.